

Interna številka naročila: 845080118-067-26

Ljubljana, maj 2026

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

<b>Predmet naročila:</b>	<b>STORITVE ARHIVIRANJA: sukcesivno prevzemanje, selitev, ureditev in hramba dokumentarnega in arhivskega gradiva UKC Ljubljana</b>
<b>Naročnik:</b>	<b>Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana</b>
<b>Vrsta postopka:</b>	odprti postopek
<b>Objava naročila:</b>	Portal javnih naročil, Uradni list Evropske unije – portal TED

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za predmetno javno naročilo.



## **VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

---

### **A. TEKSTUALNI DEL:**

stran:

I.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	5
III.	IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE IN GOSPODARSKI SUBJEKTI V PONUDBI	8
IV.	NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV	11
V.	OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE	16
VI.	RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI	18

### **B. OSTALA DOKUMENTACIJA:**

- Obrazec ESPD
- Dokument »Storitve arhiviranja – strokovne zahteve«
- Obrazec Predračun
- Zemljevid lokacij UKC Ljubljana
- Evidenca OE in klinik UKC Ljubljana



## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

---

### 1. NAROČNIK:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA  
Zaloška cesta 2  
1000 Ljubljana

### 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročanja je izvajanje sukcesivno prevzemanje, selitev, ureditev in hramba dokumentarnega in arhivskega gradiva UKC Ljubljana.

Vsebina predmeta javnega naročila in tehnične specifikacije so podrobneje razvidne iz dokumenta »Storitve arhiviranja – strokovne zahteve«, vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila ter druge dokumentacije, ki je objavljena hkrati s to razpisno dokumentacijo in predstavlja del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora ponuditi vse storitve iz razpisne dokumentacije, in sicer vse v obsegu, kvaliteti in rokih, definiranih z razpisno dokumentacijo ter v skladu z zakoni, pravilniki in ostalimi predpisi, veljavnimi na področju RS.

### 3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s sprem. in dopolnitvami, v nadaljevanju ZJN-3) naročnik vabi ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki odda skupno ponudbo.

### 4. VRSTA POSTOPKA:

Naročnik javno naročilo oddaja po **odprtem postopku** v skladu s 40. členom ZJN-3.

### 5. OGLED

Ogled prostorov, ki so predmet izvedbe pogodbenih del, je za ponudnike priporočljiv, vendar ne obvezen. Ogled bo možen na termin, ki ga bo naročnik sporočil v pojasnilih preko portala javnih naročil. Vsi potencialni ponudniki naj se na navedeni termin zglasijo na lokaciji. Naročnik na ogledu ne bo odgovarjal na morebitna vprašanja ponudnikov. Vsa morebitna vprašanja morajo ponudniki v odprtem roku za sprejemanje ponudnikovih vprašanj posredovati naročniku preko portala javnih naročil.

Ponudnik, ki se ogleda ne udeleži, se kasneje ne more sklicevati na nepoznavanje okoliščin, ki bi mu lahko bile znane, če bi se ogleda udeležil. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen z okoliščinami izvajanja del ter da razpolaga z vsemi informacijami, potrebnimi za pripravo pravilne in popolne ponudbe. Morebitni kasnejši sklici na nepoznavanje dejanskega stanja ne predstavljajo utemeljenega razloga za zvišanje ponudbene cene, podaljšanje rokov, itd.,....

## 6. ROKI ZA IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Roki in drugi pogoji za izvedbo vseh obveznosti po pogodbi o izvedbi javnega naročila so podrobneje razvidni iz vzorca okvirnega sporazuma oz. pogodbe, ki je del te razpisne dokumentacije (v nadaljevanju tudi pogodba ali pogodba o izvedbi javnega naročila).

## 7. ROK IN NAČIN PREDLOŽITEV PONUDBE:

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo aplikacije: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do roka, kot je naveden v objavi obvestila o javnem naročilu**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 8. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Ura in datum odpiranja sta navedena v obvestilu o javnem naročilu.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga je ponudnik naložil v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

---

1. Ponudba mora biti izdelana v **slovenskem jeziku**. Vrednost ponudbe (ponudbena vrednost) mora biti izražena v **evrih (brez DDV in z DDV)**.
2. Ponudniki morajo v ponudbi priložiti izpolnjene in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce in izjave.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisnih obrazcih izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom ali računalniško, z jasnimi tiskanimi črkami.

Morebitne popravke v razpisni dokumentaciji in ponudbi mora ponudnik ob popravku opremiti z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik. Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil oziroma odgovarjal za kakršnekoli stroške in drugo škodo, nastalo iz naslova sodelovanja v postopku javnega naročanja, kar vključuje tudi primer odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3.

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v razpisni dokumentaciji. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izključena kot nedopustna.

3. Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil.

Oddaja javnega naročila se med drugim izvaja tudi skladno z določili:

- *Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2019/1780 z dne 23. septembra 2019 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Izvedbene uredbe (EU) 2015/1986 (e-obrazci),*
- *Zakona o izvrševanju proračunov RS za relevantno leto/leta;*
- *Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ( Ur. l. RS št. 43/11, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu ZPVPJN;*
- *Zakona o javnih financah (Ur.l. RS, št. 11/11 s sprem. in dopolnitvami);*
- *Obligacijskega zakonika (OZ-UPB, Ur.l. RS, št. 97/2007, s sprem. in dopolnitvami), v nadaljnjem besedilu OZ;*
- *Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Ur.l. RS št. 50/07, s sprem. in dopolnitvami);*
- *Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 s sprem. in dopolnitvami), v nadaljevanju ZIntPK;*
- *Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14, v nadaljnjem besedilu: ZVDAGA);*
- *Uredbo o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 42/17, v nadaljnjem besedilu: Uredba);*



- *Pravilnik o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 66/16, v nadaljnjem besedilu: Pravilnik);*
  - *Splošno uredbo o varstvu podatkov in zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov;*
  - *vse druge pozitivne zakonodaje ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področja, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.*
4. Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih na **Portalju javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje do vključno **datuma in ure, kot sta navedena v objavi obvestila o naročilu**. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalju javnih naročil.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na **Portalju javnih naročil**.

Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalju javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

**Vsa prejeta dokumentacija se lahko uporablja izključno za potrebe priprave ponudbe za ta postopek javnega naročanja. Ne sme se razmnoževati, posnemati ali navajati v drugih primerih.**

#### 5. Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalju javnih naročil.

#### 6. Variante ponudb:

Naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval variantnih ponudb.

#### 7. Veljavnost ponudbe:

Ponudba mora biti veljavna **vključno do datuma, ki je naveden na Razpisnem obrazcu 3 - Ponudba**.

#### 8. Spremembe in umik ponudbe:

Ponudnik sme umakniti ponudbo, je dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.

Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

#### 9. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe ni zahtevano.

### III. IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE, GOSPODARSKI SUBJEKTI V PONUDBI IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

#### 1. Merila za oddajo javnega naročila

**Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.** Ekonomsko najugodnejša ponudba bo ponudba tistega ponudnika, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV.

#### **Izbira v primeru ponudb z enako končno ponudbeno vrednostjo z DDV:**

V primeru, da imata dve popolni in samostojni ponudbi enako končno skupno ponudbeno vrednost, bo naročnik med njima izbral ponudbo izbranega ponudnika z žrebom. V tem primeru bo naročnik vsaki ponudbi dodelil številko ali drug simbol, ki predstavlja konkretno ponudbo. Žrebanje se izvede tako, da se izžreba ena številka ali simbol. Rezultat žreba je dokončne in izžrebana številka ali simbol predstavlja izbrano ponudbo. Naročnik o terminu žreba obvesti ponudnike, katerih ponudbe bodo udeležene v žrebu, in jim omogoči prisotnost na žrebu.

Naročnik ponudnikom pojasnjuje, da zgornje pravilo velja zgolj za primer ponudb z enako končno ponudbeno vrednostjo z DDV, pri čemer je naročnik z navedenim pravilom vnaprej predvidel način izbire najugodnejše ponudbe v takem primeru in s tem omogočil transparentno in enakopravno obravnavo vseh ponudb.

#### 2. Ponudba in navodila za izpolnjevanje predračuna

Ponudnik v ponudbi predloži:

- **Izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec št. 3 – »PONUDBA«,**
- **Izpolnjen obrazec Predračun v excel obliki.**

Ponudnik mora Razpisni obrazec št. 3 (»PONUDBA«) in obrazec Predračun izpolniti s cenami, zaokroženimi na dve decimalni mesti. V kolikor temu ne bo tako, bo to namesto ponudnika storil naročnik v skladu s splošnimi pravili zaokroževanja.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen Razpisni obrazec št. 3 – »PONUDBA« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži obrazec Predračun pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«

V primeru, da bo naročnik pri pregledu ponudbe odkril računske napake, bo ravnal v skladu z določili ZJN-3.

#### 3. Podatki o ponudniku, skupna ponudba, ponudba s podizvajalci in uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Da bo ponudba dopustna, morajo ponudniki izpolnjevati vse pogoje in zahteve, navedene v tem in naslednjem poglavju razpisne dokumentacije.

**A) Iz ponudbe morajo biti razvidni podatki o ponudniku in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu** (Razpisni obrazec št. 1). V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo, se navede poslovoedeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem nastopu.

V primeru, da bodo izbranega ponudnika predstavljali ponudniki v skupni ponudbi, bodo **isti ponudniki v skupnem nastopu** tudi podpisniki pogodbe z naročnikom! V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko C) Skupna ponudba.



Iz ponudbe mora biti razviden **seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih** (Razpisni obrazec št. 1a). V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti k ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko B) Ponudba s podizvajalci.

Iz ponudbe morajo biti razvidni **podatki o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. podizvajalcih** (Razpisni obrazec št. 2, s podpisom člana oz. pooblaščenca).

#### **B) Ponudba s podizvajalci**

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci, mora poleg dokumentov, navedenih v poglavju IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV**, za vsakega podizvajalca predložiti še:

- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, vključno s podatki o delih, ki jih bo izvajal podizvajalec (Razpisni obrazec št. 1a)
- enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: **obrazec ESPD**)
- **zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo**, če podizvajalec to zahteva (Razpisni obrazec št. 1a in 1b)
- izpolnjen in s strani podizvajalca podpisan obrazec **IZJAVA PODIZVAJALCA** (Razpisni obrazec št. 1b)

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Če **podizvajalec zahteva neposredno plačilo** v skladu s 94. členom ZJN-3 mora predložena dokumentacija vključevati zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v pogodbi pa bo izbrani ponudnik pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem in podal izjavo, da bo naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci. Izbrani ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca predložiti **podizvajalsko pogodbo po sklenitvi pogodbe z naročnikom**.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v 94. členu ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.



Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo biti podani razlogi za izključitev. Ponudnik pa lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev za sodelovanje s podizvajalci, v kolikor je to zapisano v poglavju IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izbrani ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem (oboje lahko samo s soglasjem naročnika), mora izbrani ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- **zahtevo** novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,
- **vso zahtevano dokumentacijo v zvezi z neizpolnjevanjem razlogov za izključitev iz te razpisne dokumentacije**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost glede pogojev za sodelovanje dokazoval s sklicevanjem na prvotnega podizvajalca, pa še **dokumentacijo, vezano na dokazovanje takih pogojev za sodelovanje**.

**C) V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo:**

Skupina ponudnikov mora po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila z naročnikom **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila s skupino ponudnikov, bodo ti isti ponudniki oz. izvajalci tudi podpisniki take pogodbe o izvedbi javnega naročila.

**Vsi ponudniki v skupnem nastopu** morajo priložiti obrazec ESPD in druge dokumente, kot navedeno v poglavju IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV.

Pri nobenem od ponudnikov v skupni ponudbi ne smejo biti podani razlogi za izključitev. Ponudnik pa lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev za sodelovanje s ponudniki v skupni ponudbi, v kolikor je to zapisano v poglavju IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV.

#### **4. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

Izbrani ponudnik bo moral z naročnikom skleniti pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, kadar bo to zahtevano skladno z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov. Pogodba o obdelavi osebnih podatkov

mora biti sklenjena najpozneje v 15 (petnajstih) dneh od poziva naročnika oziroma pred začetkom obdelave osebnih podatkov, če do obdelave pride prej.

Če bo glede na naravo predmeta naročila oziroma način izvajanja pogodbenih obveznosti to izhajalo iz veljavnih predpisov s področja varstva osebnih podatkov in/ali predpisov s področja umetne inteligence, bo izbrani ponudnik dolžan na lastne stroške pripraviti osnutek ocene učinka v zvezi z varstvom osebnih podatkov (DPIA) in/ali osnutek ocene vpliva na temeljne pravice (FRIA) ter ga predložiti naročniku najpozneje v 30 (tridesetih) dneh od poziva naročnika oziroma od nastopa okoliščin, ki terjajo pripravo take ocene. Ponudnik je dolžan z naročnikom aktivno sodelovati pri uskladitvi in dopolnitvi dokumentov do njune dokončne potrditve.

V primeru zamude pri sklenitvi pogodbe o obdelavi osebnih podatkov ali pri predložitvi zahtevanih dokumentov (DPIA in/ali FRIA) je izbrani ponudnik dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak začeti dan zamude, vendar največ do skupno 10 % pogodbene vrednosti brez DDV. Plačilo pogodbene kazni ne vpliva na pravico naročnika do povračila škode v višini, ki presega znesek pogodbene kazni, niti na pravico naročnika do odstopa od pogodbe v primeru hujše ali ponavljajoče se kršitve.

#### IV. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKOV

##### A. Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)

	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	DOKAZILO
1.	<p>Pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner v skupnem nastopu, podizvajalec) ne obstaja razlog za izključitev:</p> <p>a.) gospodarskemu subjektu niti njegovim predstavnikom (to so osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ali pa je v primeru izrečene pravnomočne obsodbe gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe, s katerimi je dokazal svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev, skladno z devetimi odstavki ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3;</p> <p>b.) gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe;</p> <p>c.) gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;</p>	<p>Ponudnik, partnerji v skupnem nastopu in morebitni podizvajalci predložijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen obrazec ESPD, ki ga ponudnik izpolni na spletni strani ESPD - Portal GOV.SI, Del III: Razlogi za izključitev.</li> </ul> <p>Obrazec ESPD se priloži za vsak gospodarski subjekt v ponudbi (tj. ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec)</p> <p>IN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S strani vsakega predstavnika vsakega gospodarskega subjekta (tj. ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi in podizvajalca) izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec št. 2 - PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH</li> </ul> <p>ALI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpis iz kazenske evidence, pri čemer izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.</li> </ul> <p>Če gre za gospodarski subjekt in/ali predstavnika s sedežem/stalnim prebivališčem/državljanstvom v tujini velja sledeče pravilo:</p> <p>V zvezi z razlogom za izključitev pod točko a (prvi odstavek 75. člena ZJN-3) se poleg obrazca ESPD in Razpisnega obrazca št. 2 - »PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V</p>



<p>d.) pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;</p> <p>OPOZORILO: Zgoraj navedeni razlogi za izključitev ne smejo biti podani pri nobenem od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (tj. ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, podizvajalci)</p>	<p>PONUĐNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH« predloži za gospodarski subjekt IN predstavnike le tega izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v matični državi ali državi, v kateri ima sedež/prebivališče/državljanstvo gospodarski subjekt/predstavnika gospodarskega subjekta, in iz katerega je razvidno, da ne obstaja navedeni razlog za izključitev.</p> <p>V zvezi s preostalimi razlogi za izključitev (pod točkami b, c, d), se upoštevata tretji in četrti odstavek 77. člena ZJN-3.</p>
---	--

**B. Pogoji za sodelovanje. Ekonomsko-finančni, tehnični in kadrovski pogoji za priznanje sposobnosti (76. in 77. člen ZJN-3):**

POGOJ ZA SODELOVANJE	DOKAZILO
<p>1. Ponudnik ALI morebitni partnerji v skupnem nastopu ALI podizvajalec izpolnjuje pogoj za sodelovanje:</p> <p>Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustreznimi lastniškimi in/ali nelastniškimi prostori z zadostno kapaciteto hrambe dokumentarnega in arhivskega gradiva. Prostor, namenjen hrambi naročnikovega dokumentarnega in arhivskega gradiva, mora ustrezati določilom v Uredbi o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki predloži v ponudbi izbranega ponudnika zgoraj navedeno pooblastilo/dokazilo oz. na katerega se glasi zgoraj navedeno pooblastilo, mora v času izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila, tudi izvajati storitve, na katere se nanaša pooblastilo.</p> <p>Izbrani ponudnik mora skrbeti, da je pooblastilo/dokazilo iz prejšnjega odstavka veljavno ves čas trajanja veljavnosti pogodbe.</p>	<p>Ponudnik ALI morebitni ponudnik v skupni ponudbi ALI podizvajalec predložijo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokazilo lastniških prostorov - izpisek iz zemljiške knjige;</li> <li>- Dokazilo o nelastniških prostorih – dokazilo o pravici do uporabe prostora najmanj za čas trajanja pogodbe (leasing, najem);</li> <li>- Pooblastilo/dokazilo iz katerega je razvidno, da prostori za hrambo dokumentarnega gradiva ustrezajo določilom v Uredbi o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva.</li> </ul> <p>Opomba: Naročnik si pridržuje pravico verodostojnost in ustreznost priloženih pooblastil preveriti pri pristojnih institucijah. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnikov zahteva, da predložijo druga dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.</p> <p>Ponudnik IN morebitni ponudnik v skupni ponudbi IN podizvajalec predložijo podpisani in žigosani:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razpisni obrazec št.7 – IZJAVA PONUĐNIKA</li> </ul>

2.	<p>Ponudnik IN morebitni partnerji v skupnem nastopu IN podizvajalec izjavljajo, da bodo v primeru, če bodo izbrani za izvedbo predmetnega javnega naročila:</p> <p>izvajali storitve arhiviranja v skladu s:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14, v nadaljnjem besedilu: ZVDAGA);</li> <li>- Uredbo o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 42/17, v nadaljnjem besedilu: Uredba);</li> <li>- Pravilnik o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Uradni list RS, št. 66/16, v nadaljnjem besedilu: Pravilnik);</li> <li>- Splošno uredbo o varstvu podatkov in zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov;</li> <li>- drugo veljavno zakonodajo in podzakonskimi akti s področja predmeta javnega naročila.</li> </ul>	<p>Ponudnik IN morebitni ponudnik v skupni ponudbi IN podizvajalec predložijo podpisan in žigosan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razpisni obrazec št. 4 – IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O NAČINU IZVAJANJA STORITEV</li> </ul>
3.	<p>Ponudnik izjavlja, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši dopustni ponudnik:</p> <p>storitve po pogodbi o izvedbi javnega naročila izvajal v skladu z zahtevami naročnika, podanimi v dokumentu »Splošne in posebne zahteve naročnika«, ki je del te razpisne dokumentacije.</p>	<p>Ponudnik predloži:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- parafiran ali podpisan vzorec pogodbe (razpisni obrazec 5a).</li> </ul>
4.	<p>Kadrovska zmogljivost</p> <p>Ponudnik IN morebitni partnerji v skupnem nastopu IN podizvajalec mora pri izvedbi predmeta naročila angažirati strokovnjake, ki sodelujejo pri prevzemanju, selitvi, ureditvi in hrambi dokumentarnega in arhivskega gradiva, pri čemer morajo biti vsi ustrezno strokovno usposobljeni. Kot delo z dokumentarnim gradivom se poleg njegovega urejanja smatra tudi dostop do gradiva in vpogled vanj.</p>	<p>Ponudnik IN morebitni ponudnik v skupni ponudbi IN podizvajalec predložijo podpisan in žigosan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razpisni obrazec št. 8 – SEZNAM STROKOVNEGA KADRA</li> </ul> <p>Dokazilo/potrdilo o opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti skladno s Pravilnikom</p>



		o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom .
--	--	--

**C. Izpolnjevanje ostalih pogojev/zahtev naročnika:**

	POGOJ/ZAHTEVA NAROČNIKA	DOKAZILA
1.	<p>Ponudnik IN morebitni partnerji v skupnem nastopu IN podizvajalec izpolnjuje pogoj:</p> <p>Izjava gospodarskega subjekta (t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci), da ni v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;</li> <li>b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali</li> <li>c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),</li> <li>d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.</li> </ul> <p>OPOZORILO: Zgoraj navedena okoliščina ne sme biti podana pri nobenem od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi (tj. ponudnik, ponudniki v skupni ponudbi, podizvajalci)</p>	<p>Ponudnik IN morebitni ponudnik v skupni ponudbi IN podizvajalec predložijo podpisan in žigosan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razpisni obrazec št. 6 - IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA</li> </ul>
2.	<p>Ponudnik IN morebitni partnerji v skupnem nastopu IN podizvajalec izpolnjuje pogoj:</p> <p>Ima na dan oddaje ponudbe veljavna certifikata ISO 27001 in ISO 9001</p>	<p>Ponudnik IN morebitni ponudnik v skupni ponudbi IN podizvajalec predložijo kopije certifikatov</p>
3.	<p>Referenca ponudnika</p> <p>Ponudnik IN morebitni partnerji v skupnem nastopu IN podizvajalec mora izkazati vsaj tri leta izkušenj z fizičnim arhiviranjem zdravstvene</p>	<p>Ponudnik IN morebitni ponudnik v skupni ponudbi IN podizvajalec izpolni obrazec ESPD: Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitve: Izvedba storitve določene vrste.</p>

<p>dokumentacije, ki vsebuje posebne vrste osebnih podatkov v obsegu najmanj 500 TM arhivskega gradiva na leto .</p> <p>Referenca ne sme biti starejša od pet (5) let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil.</p>	<p>Ponudnik IN morebitni ponudnik v skupni ponudbi IN podizvajalec predložijo podpisan in žigosan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razpisni obrazec št. 9 – REFERENČNO POTRDILO</li> </ul>
--	---



## V. OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

---

1. Naročnik opozarja ponudnika,
  - da v času postopka javnega naročanja ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
  - da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
  - da nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
  - da so v skladu s 35. členom ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, zato pri navedenih podatkih naročnik ne bo upošteval morebitne označbe ponudnika, da so citirani podatki poslovna skrivnost,
  - da mora že v svoji ponudbi označiti, kateri deli ponudbe so poslovna skrivnost, kasnejših označb naročnik ne bo upošteval,
  - da bo kot izbrani ponudnik moral naročniku pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročanja v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom, kot to določa šesti odstavek ZIntPK (Razpisni obrazec št. 6). Enako velja za ponudnike v skupni ponudbi in podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izbrani ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe o izvedbi javnega naročila.
2. Če se izbrani ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika k sklenitvi pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.
3. Izbrani ponudnik ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo izbrani ponudnik lahko predvidel.
4. Naročnik si pridržuje pravico **v skladu z 90. členom ZJN-3 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila**. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg predmeta pogodbe ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli obveznosti povrnitve stroškov ali druge škode ponudnikom. Z oddajo ponudbe se ponudniki z navedenim izrecno strinjajo.
5. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>). Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 števil, pri čemer je prvih šest števil namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**  
doc. dr. Marko Jug, dr. med, generalni  
direktor





**VI. RAZPISNI OBRAZCI IN VZORCI**

---



**PODATKI O PONUDNIKU IN MOREBITNIH PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU**

(Navodilo: v primeru večjega števila ponudnikov se zgornja tabela ali obrazec po potrebi kopira v večjem številu izvodov.)

**a.) PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI PONUDNIK (v primeru skupnega nastopa):**

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščenice osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št. za DDV	

**b.) PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PONUDNIKI V SKUPNEM NASTOPU:**

**1. Ponudnik v skupnem nastopu:**

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščenice osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	



Matična številka podjetja	
Identifikacijska št. za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

2. Ponudnik v skupnem nastopu:

Naziv ponudnika v skupnem nastopu	
Naslov in sedež ponudnika v skupnem nastopu	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščenice osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	

Datum:  
ponudnika/poslovodečega  
ponudnika  
v skupni ponudbi:

Podpis

*Opomba: Zaželeno je, da ponudnik ponudbi priloži potrdila o nekaznovanosti ponudnika/ponudnika v skupnem nastopu.*



**SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH\***

\*(Navodilo: Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. Obrazec se v primeru večjega števila podizvajalcev prilagodi oz. kopira in priloži v večjem številu izvodov).

**PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:**

Naziv podizvajalca	
Naslov in sedež podizvajalca	
Vsi zakoniti zastopniki oz. pooblaščen osebe	
Kontaktna oseba	
Telefon	
E-mail (elektronska pošta)	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali*	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)*	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo (se obkroži)*	DA / NE

Datum:

Podpis podizvajalca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Opomba: Zaželeno je, da ponudnik ponudbi priloži potrdila o nekaznovanosti podizvajalca.

**IZJAVA PODIZVAJALCA**

**PODIZVAJALEC:**

\_\_\_\_\_  
(naziv)

\_\_\_\_\_  
(naslov)

**Spodaj podpisani podizvajalec izjavljam, da:**

- smo seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašamo;
- smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- bomo naročniku v petih dneh od prejemu njegove zahteve posredovali kopijo podizvajalske pogodbe in vseh dodatkov k tej pogodbi, ki smo jo sklenili s ponudnikom za izvedbo del v okviru tega javnega naročila;
- v primeru, da zahtevamo neposredno plačilo, naročniku dajemo soglasje, da nam pod pogoji iz te razpisne dokumentacije namesto glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila.

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis podizvajalca:

\_\_\_\_\_





**PODATKI O ČLANIH UPRAVNIH, VODSTVENIH ALI NADZORNIH ORGANOV IN OSEBAH, KI IMAJO POOBLASTILO ZA ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V PONUDNIKU (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. PODIZVAJALCIH**

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število vseh članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in oseb, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v vseh gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi)

Ime in priimek	
Datum rojstva	
EMŠO	
Kraj rojstva	
Občina rojstva	
Država rojstva	
Naslov stalnega/začasnega bivališča (ulica in hišna številka, pošta in poštna številka)	
Državljanstvo	

S podpisom pooblašчам naročnika UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, da zaradi izvedbe javnega naročila »**STORITVE ARHIVIRANJA: sukcesivno prevzemanje, selitev, ureditev in hramba dokumentarnega in arhivskega gradiva UKC Ljubljana**« na podlagi zgoraj navedenih osebnih podatkov od Ministrstva za pravosodje ali v informacijskem sistemu e-Dosje pridobi Potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe, ki ne bo starejše od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

Datum:

Podpis zgoraj navedene fizične osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Opomba: Zaželeno je, da ponudnik v ponudbi priloži potrdila o nekaznovanosti članov upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in oseb, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku, ponudniku v skupnem nastopu in podizvajalcu.

Razpisni obrazec št. 3

PONUDBA št.: \_\_\_\_\_

PONUDBNIK:

1. V skladu s pogoji iz razpisne dokumentacije smo pripravljene izvesti javno naročilo »**STORITVE ARHIVIRANJA: sukcesivno prevzemanje, selitev, ureditev in hramba dokumentarnega in arhivskega gradiva UKC Ljubljana**« za ceno:

SKLOP	Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV	Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV
1. SKLOP:  Storitve arhiviranja		

\* Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...) ter tudi stroške vnosa / iznosa gradiva po prenehanju veljavnosti pogodbe.

2. Veljavnost ponudbe: **3 mesece od poteka roka za oddajo ponudb**, z možnostjo podaljšanja na podlagi morebitnega naročnikovega poziva.
3. Z oddajo ponudbe izrecno izjavljamo, da sprejemamo vse pogoje in zahteve naročnika v sklopu, ki ga ponujamo, kot izhaja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in njenih sestavnih delov oz. dokumentov, objavljenih hkrati z njo.

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis in žig ponudnika:

\_\_\_\_\_

**Razpisni obrazec št. 4**

*(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi)*

**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

**GOSPODARSKI SUBJEKT**

---

Spodaj podpisani gospodarski subjekt za javno naročilo »**STORITVE ARHIVIRANJA: sukcesivno prevzemanje, selitev, ureditev in hramba dokumentarnega in arhivskega gradiva UKC Ljubljana**«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne ..... 2026 pod številko objave JN .....

***izjavljam o,***

pod materialno in kazensko odgovornostjo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
- d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Datum:

Podpis gospodarskega subjekta:

Razpisni obrazec št. 5a

## VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**, Zaloška 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.  
Ident. št. za DDV: SI52111776  
Matična številka: 5057272000  
(v nadaljevanju: **naročnik**)

in

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Ident. št. za DDV: \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: **izvajalec**)

(v nadaljevanju oba skupaj tudi: **pogodbeni stranki**)

sklepata okvirni sporazum za

**STORITVE ARHIVIRANJA: sukcesivno prevzemanje, selitev, ureditev in hramba dokumentarnega in arhivskega gradiva UKC Ljubljana**  
(v nadaljevanju: **pogodba**)

## UVODNE DOLOČBE

### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »STORITVE ARHIVIRANJA: sukcesivno prevzemanje, selitev, ureditev in hramba dokumentarnega in arhivskega gradiva UKC Ljubljana« (objavljen na portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_, v nadaljevanju: javno naročilo);
- je bil izvajalec v postopku oddaje javnega naročila iz prejšnje alineje, izbran kot ponudnik, ki je oddal najugodnejšo dopustno ponudbo;
- sta ponudba izvajalca in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno z dokumentom »Storitve arhiviranja - Strokovni kriteriji« ter drugimi njenimi sestavnimi deli (v nadaljevanju vsi navedeni dokumenti skupaj: razpisna dokumentacija) sestavni del te pogodbe in izvajalca zavezuje v celoti, pri čemer se v primeru nasprotij oziroma neskladij glede določenih obveznosti/pravic pogodbenih strank, za potrebe interpretacije, v kolikor ni izrecno drugače dogovorjeno, uporablja naslednji vrstni red:
  1. predmetna pogodba;
  2. razpisna oziroma druga dokumentacija, izdelana ali posredovana s strani naročnika;
  3. ponudba izvajalca oziroma druga dokumentacija, izdelana ali posredovana s strani izvajalca.

## PREDMET POGODBE

### 2. člen

Izvajalec se s podpisom te pogodbe zavezuje v času veljavnosti pogodbe za obdobje petih (5) let izvajati sledeče storitve: sukcesivno prevzemanje, selitev, ureditev in hramba dokumentarnega in arhivskega gradiva UKC Ljubljana, in sicer

- sukcesivno prevzemanje in selitev dokumentarnega in arhivskega gradiva iz UKC Ljubljana v prostore izvajalca 4.400 tekočih metrov na leto (v nadaljevanju tudi: TM): v povprečju 350 TM/mesec (v povprečju cca. 700 arhivskih škatel dimenzij razpona: 400 mm -560 mm dolžine, 300 mm – 400 mm globine in 250 mm – 315 mm višine);
- opis gradiva na nivoju škatle oziroma popisa pacienta (hospitalnega in ambulantnega);
- zlaganje iz polic v škatle;
- varna hramba dokumentarnega in arhivskega gradiva;
- izvajanje in koordiniranje prevzemanja in selitve stalne zbirke dokumentarnega in arhivskega gradiva;
- poizvedbe iz dokumentacije / kos (ocena 40 poizvedb/mesec);
- zagotovitev revizijske sledi fizičnih in elektronskih dostopov do arhivske dokumentacije na nivoju popisane enote.

Hramba obstoječega arhiva na ločeni lokaciji 22.000 tekočih metrov za obdobje 60 mesecev in ves prirastek 4.400/leto v 60 mesecih, kar znese skupno količino predvidene dokumentacije v arhivu; cca 44.000 tekočih metrov.

### 3. člen

Varen, fizičen prevzem gradiva se izvaja na lokaciji UKC Ljubljana, 1000 Ljubljana. Pred prevzemom ponudnik ustrezno označi dokumente. Prevoz in selitev se izvajata v prostore ponudnika. Prevzem, prevoz in selitev se izvajajo sukcesivno, v rokih, dogovorjenih z naročnikom. Naročnik izvede pisno naročilo za prevzem dokumentarnega gradiva z izvajalcem in se z njim dogovori o dnevu prevzema, ki ne sme biti daljši od 10 delovnih dni (ponedeljek-petek od 7 h -15 h) od naročila.

Naročnik se zavezuje, da bo izvajalcu posredoval natančne podatke o:

- lokaciji kjer se gradivo nahaja (glej prilogi: organizacijska shema UKC Ljubljana, shema lokacij UKC Ljubljana)
- količini gradiva
- dostopu do gradiva

Izvajalec mora zagotoviti, da bo prevzeta dokumentacija po obdelavi s strani izvajalca, zopet dostopna naročniku v roku 3 delovnih dni po prevzemu iz lokacije naročnika.

Naročnik zagotovi, da je hospitalna arhivska dokumentacija digitalizirana. Za to digitalizirano dokumentacijo naročnik pripravi nabor metapodatkov. Naročnik pripravi nabor metapodatkov, tudi za ambulantno in ostalo dokumentacijo, ki bo pripravljena za selitev na izvajalčevo lokacijo.

Ureditev dokumentarnega in arhivskega gradiva s strani izvajalca zajema:

- a) prepis danih metapodatkov dokumentacije s strani naročnika skladno z navodili
- b) zlaganje gradiva v izvajalčeve arhivske škatle
- c) iznos v tovarno/kombinirano vozilo
- d) pripravo primopredajnega zapisnika za prevzeto gradivo
- e) prevoz na izvajalčevo lokacijo
- f) vnos škatel in prepis (vnos metapodatkov v lastno programsko opremo za upravljanje z arhiviranim dokumentarnim in arhivskim gradivom)

Izvajalec mora zagotoviti naročniku možnost dostopa do določenega gradiva od (ponedeljek-petek od 7 h -15 h).

Izvajalec mora zagotoviti dostop do 20 optično prebranih strani (barvno, obojestransko, do formata A3), isti delovni dan do 15:00 ob naročilu do 12:00 ure.

Izvajalec mora zagotoviti dostavo na nivoju popisane enote (do 20 spisov/registratorjev) v naslednjih dveh delovnih dneh med 07:00 in 15:00 ob naročilu do 12:00 ure.

Izvajalec mora zagotoviti dostavo na nivoju popisane enote (do 10 spisov/registratorjev) naslednji delovni dan med 07:00 in 15:00 ob naročilu do 12:00 ure.

Na podlagi zahtevkov s strani naročnika, je izvajalec dolžan dodajati in izdajati posamezne dokumente v zadevah, zagotoviti letni pregled dokumentarnega in arhivskega gradiva. Na zahtevo naročnika, mora izvajalec naročniku elektronsko posredovati evidenco vseh posredovanj zdravstvene dokumentacije.

Izvajalec mora zagotavljati programsko in strojno opremo za upravljanje z arhiviranim dokumentarnim in arhivskim gradivom, ki omogoča digitalno revizijsko sled upravljanja na nivoju posamezne arhivske enote, od njenega prvega vnosa v arhivske prostore, njenega upravljanja in vse do njenega dokončnega iznosa iz arhiva.

Revizijska sled mora zagotavljati podatke o pooblaščenih osebah izvajalca, ki je vstopala v program in njenih aktivnostih, ter vseh aktivnostih, ki jih je na podlagi naročila pooblaščenih oseb naročnika izvajala pooblaščen oseb izvajalca (iznos dokumentarnega in arhivskega gradiva iz arhiva, način dostave, način prevzema, ponovni vnos, ipd).

Izvajalec mora zagotavljati programsko opremo ki izpolnjuje naslednje:

- dostop do programske opreme in vsaka s strani naročnika pooblaščen oseb, ki predhodno pridobi svoje uporabniško ime in geslo,
- dostope do portala programske opreme za upravljanje z arhiviranim gradivom,
- čas iskanja arhiviranega gradiva je lahko največ 15 minut od trenutka prejema naročila,
- programska oprema omogoča zadetke vseh arhivskih enot posameznega pacienta, ki se nahajajo v arhivu in ob tem omogoča tudi podatek o tem, kje se nahaja določena arhivska enota pacienta.

Izvajalec se obvezuje, da bo delo opravljal:

- skladno z veljavno zakonodajo in drugimi področnimi predpisi ter standardi,
- skladno z navodili naročnika in po pravilih stroke,
- skladno s ponudbo izvajalca.

#### 4. člen

Morebitni dodatni stroški, ki nastanejo zaradi posebnih ali dodatnih zahtev (večje dimenzije formatov gradiva, večje dimenzije arhivskih škatel) se lahko obračunajo naročniku, vendar le ob njegovem predhodnem pisnem soglasju.

Vsebina in obseg pogodbenih storitev in obveznosti izvajalca je podrobneje razvidna iz razpisne dokumentacije, pri čemer sta pogodbeni stranki soglasni, da je predvideni obseg pogodbeno dogovorjenih storitev, kot je razviden iz razpisne dokumentacije in ponudbe izvajalca, okviren in je odvisen od vsakokratnih potreb naročnika. Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da bo naročnik v času veljavnosti pogodbe naročal le tiste vrste in količine storitev, ki jih bo dejansko potreboval. Naročnik se ne zavezuje k naročanju celotne količine storitev, predvidene v razpisni dokumentaciji, izvajalec pa izrecno soglaša in izjavlja, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine ali stroškov v primeru, da naročnik naroči manjši obseg storitev od predvidenega. Izvajalec nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

#### 5. člen

Po prenehanju veljavnosti pogodbe izvajalec naročniku omogoči varen prevzem gradiva in pri tem nudi vso potrebno pomoč ter poda ustrezna pojasnila naročniku za nadaljnjo vzpostavitev in/ali vodenje arhiva. Gradivo mora biti v takem stanju, kot je bilo v trenutku predaje gradiva v posest izvajalca.

Predvidena pogodbeni vrednost zajema tudi strošek prevzema (vnos/iznos dokumentarnega gradiva), kot opisano v prejšnjem odstavku tega člena.

### **POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PROSTOR ZA HRAMBO DOKUMENTARNEGA IN ARHIVSKEGA GRADIVA NAROČNIKA**

#### 6. člen

Prostor, namenjen hrambi naročnikovega dokumentarnega in arhivskega gradiva, mora ustrezati določilom Uredbe o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 42/17, v nadaljnjem besedilu: Uredba), zlasti določbam 32.-34. člena.

Naročnik izrecno zahteva zagotovitev izpolnjevanja vseh navedenih določil Uredbe (materialno varstvo gradiva), torej pogojev za ustreznost prostorov in opreme za hranjenje gradiva ter ukrepov za zavarovanje gradiva pred tatvinami, vlomi, obrabo, prahom, ognjem, vodo, neustrezno temperaturo in vlago, vdorom ultravijoličnih žarkov in drugimi škodljivimi biološkimi, kemičnimi in fizikalnimi vplivi.

Prostor za hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva naročnika mora biti namenjen samo hrambi gradiva ter mora biti ločen od ostalih prostorov. Grajen mora biti protipotresno ter iz požarnovarnih materialov, poleg tega mora zagotavljati ustrezne mikroklimatske pogoje za hrambo gradiva (ustrezno hidro in termo izolacijo).

Prostor mora biti zavarovan pred vdorom vode, primerno oddaljen od plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih napeljav, glavnih vodov centralne kurjave, glavnih vodov klimatskih naprav, kurišč, dimovodov in podobnega. Prav tako mora biti tudi zavarovan pred požarom, vlomom in strelo, opremljen z ustrezno električno napeljavo, s centralnim izklapljanjem električnega toka ter opremljen s svetili, ki niso premočna in ne sevajo.





Prostor mora imeti kovinsko opremo, ustrezne gasilne aparate in sisteme, hidrometre in termometre, naprave za javljanje požarov, vlomov in izlivov vode ter zaščito pred vdorom ultravijoličnih žarkov, tudi če je gradivo s svojo tehnično opremo dovolj zavarovano. Oprema prostora mora omogočati racionalno namestitev gradiva, zavarovanje pred poškodbami, lahko dostopnost gradiva, kroženje zraka in enostavno čiščenje.

Prostor se tekom izvajanja pogodbe ne sme spremeniti brez predhodnega soglasja naročnika.

## KADROVSKA ZMOGLIVOST

### 7. člen

Ponudnik mora pri izvedbi predmeta naročila angažirati strokovnjake, ki sodelujejo pri prevzemanju, selitvi, ureditvi in hrambi dokumentarnega in arhivskega gradiva, pri čemer morajo biti vsi ustrezno strokovno usposobljeni. Kot delo z dokumentarnim gradivom se poleg njegovega urejanja smatra tudi dostop do gradiva in vpogled vanj.

Strokovna usposobljenost za delo z dokumentarnim gradivom se izkazuje s potrdilom o opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti po opravljenem strokovnem usposabljanju, kot je določena s Pravilnikom o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom.

Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev predmetnega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo kot dokazilo o usposobljenosti kadra). Zamenjan kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje.

## POGODBENA VREDNOST TER PLAČILNI POGOJI

### 8. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da predvidena skupna vrednost pogodbe za celotno obdobje veljavnosti pogodbe predračunu izvajalca znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ EUR z DDV, pri čemer so cene na enoto podrobneje razvidne iz ponudbe oz. predračuna izvajalca, ki predstavlja prilogo in sestavni del te pogodbe.

Predvidena skupna vrednost pogodbe iz prejšnjega odstavka se lahko v času veljavnosti pogodbe poveča največ za 30 % v skladu z ZJN-3 zaradi različnih dejavnikov, ki lahko nastanejo tekom veljavnosti pogodbe (povečanje št. pacientov, okoliščine, ki v razpisni dokumentaciji niso bile izrecno predvidene, spremembe cen v skladu z določili te pogodbe itd...), kar pomeni, da predvidena oz. najvišja pogodbeni vrednost tako znaša:

\_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Cene na enoto vsebujejo vse stroške (stroške dela, materialne stroške, stroške prevoza in dnevnic ter vse preostale stroške, vključno z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi iz pogodbe kot tudi zavarovanji in davki), vezane na izvajanje storitev po tej pogodbi ter z njimi povezanimi pogodbenimi obveznostmi ter tudi stroške vnosa / iznosa gradiva po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Naročnika, razen plačila dejanskega obsega opravljenih storitev po tej pogodbi, ne bremenijo nobeni drugi, na izvedbo pogodbenih obveznosti vezani stroški. Cene na enoto se lahko v času veljavnosti pogodbe

valorizirajo v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, pri čemer se kot podlaga za valorizacijo uporabi indeks cene »Zdravstvo«, ki ga uradno objavlja: Statistični urad Republike Slovenije.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se poviša davčna stopnja za vrste storitev po tej pogodbi, breme takšne spremembe nosi izvajalec.

Izvajalec račune za storitve, izvedene po tej pogodbi, izstavlja enkrat mesečno, in sicer upoštevajoč dejansko izvedeni obseg storitev, ki jih je opravil v preteklem mesecu.

Naročnik bo storitve po tej pogodbi plačeval z nakazilom na transakcijski račun izvajalca številka:  
\_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 60 dni od dneva njegovega prejema. V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo sovпада z dnem, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do izvajalca se šteje dan, ko naročnik poda nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj transakcijski račun.

Vsak račun mora vsebovati poleg zakonsko določenih sestavin in prilog tudi poročilo o obsegu opravljenih storitev v preteklem mesecu, potrjene delovne naloge za opravljene storitve po tej pogodbi ter vse druge dokumente, predvidene z razpisno dokumentacijo.

## OSTALE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 9. člen

Izvajalec se s podpisom pogodbe zavezuje:

- da bo svoje pogodbene obveznosti izpolnjeval vestno, pošteno in kakovostno, brez napak in zamud, skladno z določili pogodbe ter njenih prilog, razpisne dokumentacije ter v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi, pravilniki, normativi, standardi ter pravili stroke;
- da bo pri opravljanju storitev ravnal skrbno, odgovorno in v skladu z usmeritvami naročnika ter v obsegu, kot je določen v tej pogodbi, razpisni dokumentaciji, veljavnih pravilnikih in drugih dokumentih naročnika;
- ravnal kot dober gospodar;
- da v celoti odgovarja za vsakršno škodo, ki bi pri rokovanju z opremo naročnika nastala zaradi njegovega malomarnega, nevestnega, neskrbnega ali neustreznega ravnanja oziroma zaradi kršitve pogodbenih obveznosti in/ali veljavnih predpisov s področja predmeta pogodbe.
- da bo zagotovil vse ustrezne kadrovske vire z ustreznimi pooblastili, sposobnostmi in znanji za ustrezno izvedbo pogodbeno dogovorjenih storitev;
- da bo ves čas veljavnosti pogodbe razpolagal z ustreznimi pooblastili, certifikati in dovoljenji za izvajanje dejavnosti/storitev po tej pogodbi, kot jih je zahteval naročnik v razpisni dokumentaciji in/ali jih zahteva veljavna zakonodaja;
- sproti prilagajati način izvedbe storitev, v kolikor naročnik ugotovi oziroma se izkaže, da je izvajalčev način izvajanja storitev pomanjkljiv ali nepravilen;
- varovati interese naročnika ter ga pravočasno obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe;
- pri izvajanju pogodbenih storitev spoštovati vse za predmet pogodbe aplikativne predpise ter izvajati ukrepe iz varstva in zdravja pri delu, vključno z zagotavljanjem vseh potrebnih sredstev za varno in zdravo delo osebja izvajalca ter prevzema polno odgovornost za škodo, ki bi nastala zaradi nespoštovanja oziroma opustitve.

## 10. člen

Naročnik se s podpisom pogodbe zavezuje:

- po potrebi izvajalcu podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbe;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in okoliščinah, ki bi po njegovem mnenju lahko imele pomemben vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti po tej pogodbi;
- izvajalcu plačati izpolnitev njegovih obveznosti skladno s to pogodbo.

## ROKI IN POGODBENA KAZEN

### 11. člen

Roki za izvedbo posamezne storitve po tej pogodbi so podrobneje razvidni v 3. členu te pogodbe oz. bodo po potrebi vsakokrat dogovorjeni z naročnikom.

V primeru zamude z izvajanjem katerih koli pogodbenih obveznosti po krivdi izvajalca ali zamude z naročnikom dogovorjenega roka za izvedbo posamezne storitve po pogodbi, lahko naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen, in sicer:

- za vsako koledarski dan zamude v višini 0,5% predvidene pogodbeno dogovorjene cene brez DDV

vendar skupno največ v višini 10% celotne predvidene pogodbene vrednosti brez DDV iz prvega odstavka 8. člena te pogodbe.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima le-ta pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

## PODIZVAJALCI\*

### 12. člen

*\*(Opomba: Določbe v tem členu veljajo samo v primeru, če izvajalec nastopa skupaj s podizvajalci, pri čemer je seznam podizvajalcev ter obseg in vrednost del, ki jih prevzemajo v izvedbo po tej pogodbi, razviden iz ponudbe izvajalca, oddane v postopku oddaje javnega naročila).*

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, izvajalec naročnika pooblašča in naročnik sprejme to pooblastilo, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalce.

Podizvajalec iz prejšnjega odstavka soglaša s tem, da mu naročnik neposredno poravnava terjatve do izvajalca, ki izhajajo iz te pogodbe.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela oz. storitve, neposredno povezane s to pogodbo.

V primeru, da se po sklenitvi pogodbe zamenja podizvajalec, ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti:

- izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,

- zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,
- vso drugo dokumentacijo, ki jo je zahtevala razpisna dokumentacija v primeru oddaje ponudbe skupaj s podizvajalcem.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, naročnik plača podizvajalcu za opravljena dela oz. storitve po tem, ko izvajalec priloži račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

## **JAMSTVO ZA KAKOVOST IZVEDENIH STORITEV IN ZAVAROVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **13. člen**

Izvajalec jamči za kakovost izvedenih storitev po tej pogodbi. Morebitne napake, ugotovljene pri izvajanju storitev, je dolžan izvajalec na poziv naročnika brezplačno odpraviti v sorazmernem roku, ki ga določi naročnik, upoštevajoč resnost napake, njene posledice ter aktivnosti, potrebne za odpravo napake.

Izvajalec mora v desetih (10) delovnih dneh od sklenitve te pogodbe naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne predvidene pogodbene vrednosti brez DDV iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe, z veljavnostjo najmanj do poteka veljavnosti pogodbe (5 let) in dodatnih 30 dni.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- izvajalec ne prične oziroma preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili veljavne zakonodaje, razpisne dokumentacije oziroma pogodbe,
- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v postavljenem roku s strani naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- naročnik odstopi od pogodbe iz razloga, ki izvira iz sfere izvajalca,
- izvajalec odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

## **ODSTOP OD POGODBE**

### **14. člen**

Naročnik sme odstopiti od pogodbe in/ali unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

- če izvajalec predčasno prekine/razdre pogodbo
- če dela opravljajo kadri, ki niso predvideni po tej pogodbi ali v primeru kadrovske spremembe brez soglasja naročnika
- če izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti po tej pogodbi v dogovorjenih rokih;
- če izvajalec storitev ne izvaja v skladu z določili te pogodbe in/ali vabila k oddaji ponudb in/ali skrbnostjo dobrega strokovnjaka, in/ali veljavno zakonodajo in/ali drugimi področnimi predpisi ter standardi in/ali navodili naročnika in/ali ponudbo izvajalca



- če izvajalec ne izpolnjuje obveznosti po tej pogodbi o v drugih primerih, izrecno predvidenih s to pogodbo.

Izvajalec je dolžan v primeru odstopa od pogodbe s strani naročnika, na svoje stroške prestaviti arhiv na/v objekt, ki ga določi naročnik in pri tem naročniku brezplačno nuditi vso potrebno pomoč za ponovno vzpostavitev arhiva ter podati ustrezna pojasnila naročniku za nadaljnje vodenje arhiva.

V vseh primerih, navedenih v prvih štirih alinejah zadnjega odstavka prejšnjega člena te pogodbe, lahko naročnik tudi odstopi od pogodbe, pod pogojem, da je izvajalca predhodno opomnil oziroma od njega zahteval nadaljnje pravilno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti in mu za to pustil primeren dodatni rok oz. čas, izvajalec pa niti v tem nadaljnjem roku/času ni zagotovil pravilne izvedbe svojih obveznosti ter zagotovil povračila morebitno nastale škode naročniku iz naslova kršitev pogodbenih obveznosti izvajalca.

Naročnik lahko brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 15 dni tudi v primeru, da za predmet pogodbe nima več zagotovljenih sredstev in/ali storitve po tej pogodbi zagotovi z lastnim kadrom in/ali storitev po pogodbi ne potrebuje več.

Odstop od pogodbe mora biti nasprotni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, s katerim odstop učinkuje.

Pogodba lahko v primeru, da ne ustreza več pričakovanjem pogodbenih strank, preneha veljati tudi na podlagi sporazuma strank, s katerim stranki dogovorita podrobnosti glede prenehanja njunega pogodbenega razmerja.

## POOBLAŠČENE OSEBE

### 15. člen

Pooblašcene osebe po tej pogodbi:

- za IZVAJALCA:

Kontaktna oseba: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

e- naslov: \_\_\_\_\_

Pooblaščen oseb izvajalca je upravičen zastopati izvajalca v vseh zadevah, povezanih z izvajanjem te pogodbe. Pooblaščen oseb ima v ta namen ustrezna pooblastila za sprejemanje vseh odločitev in opravljanje vseh dejanj, potrebnih za učinkovito uresničevanje pogodbenih obveznosti izvajalca.

- za NAROČNIKA:

Strokovni skrbnik pogodbe, ki na strani naročnika skrbi za nadzor in kontrolo nad kakovostjo, skladnostjo s pravil stroke in strokovnimi zahtevami:

Strokovni skrbnik: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

e- naslov: \_\_\_\_\_





Skrbnik pogodbe na strani naročnika za t. mi. komercialni del je: \_\_\_\_\_

## **VARSTVO PODATKOV**

### **16. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izpolnjevanjem te pogodbe ali na podlagi te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse take podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo pogodbe, razen v kolikor bi drugače zahtevala veljavna zakonodaja ali odločba pristojnega organa.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta osebne podatke, do katerih bi prišli pri izvajanju te pogodbe, varovali, obdelovali oz. z njimi ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119, 4.5.2016).

Pogodbeni stranki bosta za ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov sklenili še ločeno pogodbo.

## **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **17. člen**

Pogodba, pri katerem kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **RAZVEZNI POGOJ**

### **18. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem naročnikove seznanitve z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo ta o tem obvesti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, in ki ni daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ni daljši od 15 dni v skladu s



94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## VELJAVNOST POGODBE

### 19. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank, pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se predmetna pogodba sklepa za obdobje petih (5) let, šteto od dneva podpisa pogodbe s strani zadnje od obeh pogodbenih strank.

## KONČNE DOLOČBE

### 20. člen

Morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V kolikor se o nastalem sporu ne bi mogli dogovoriti, je pristojno za reševanje sporov iz te pogodbe sodišče v Ljubljani. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

Ta pogodba je sestavljena v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2), izvajalec pa en (1) izvod.

Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki, v obliki dodatka k pogodbi.

Datum:

Številka:

Datum:

Številka:

**IZVAJALEC:**

**NAROČNIK:**

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**

doc. dr. Marko Jug, dr. med., generalni direktor

Priloge, ki so sestavni del pogodbe:

- Priloga št. 1: predračun izvajalca št. ....
- Priloga št. 2: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Razpisni obrazec 5b)
- Priloga št. 3: izjava po ZIntPK (izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec št. 6)



**FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Garant ali SWIFT ključ: \_\_\_\_\_.

Za upravičenca: UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Datum izdaje: \_\_\_\_\_

**Vrsta zavarovanja:** Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**Številka zavarovanja:** \_\_\_\_\_.

**Garant (ime in naslov v kraju izdaje):** \_\_\_\_\_.

**Naročnik zavarovanja (ime in naslov ponudnika v postopku javnega naročanja):**

\_\_\_\_\_.

**Upravičenec:** UKC Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana.

**Osnovni posel:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, o javnem naročilu \_\_\_\_\_.

**Najvišji znesek v EUR:** \_\_\_\_\_, z besedo:

\_\_\_\_\_.

**Listine, ki jih je poleg izjave treba priložiti zahtevi za plačilo in se izrecno zahtevajo v spodnjem besedilu:** To finančno zavarovanje št. \_\_\_\_\_ (lahko v kopiji).

**Jezik v zahtevanih listinah:** Slovenski.

**Oblika predložitve:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po sistemu SWIFT.

**Kraj predložitve:** Na naslov podružnice \_\_\_\_\_ ali po sistemu SWIFT na sledeči naslov garanta: \_\_\_\_\_.

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.



**Rok veljavnosti:** do vključno dne \_\_\_\_\_.

**Stranka, ki mora plačati stroške:** Naročnik zavarovanja, tj. \_\_\_\_\_.

Kot garant se s tem zavarovanjem brezpogojno in nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca, po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri Mednarodni trgovinski zbornici (MTZ) pod št. 758.

Garant: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe garanta

**Razpisni obrazec št. 6**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta, vezano na postopek javnega naročanja »**STORITVE ARHIVIRANJA: sukcesivno prevzemanje, selitev, ureditev in hramba dokumentarnega in arhivskega gradiva UKC Ljubljana**« (objavljen na portalu javnih naročil pod št. \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_, v nadaljevanju: javno naročilo), podajam naslednjo

**IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB**

**V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika: \_\_\_\_\_

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane \_\_\_\_\_ v \_\_\_\_\_ poslovnem \_\_\_\_\_ registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe\* (ustrezno označi):      DA      NE

**Lastniška struktura ponudnika:**

**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki\*:**

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, \_\_\_\_\_ naselje, \_\_\_\_\_ občina, \_\_\_\_\_ poštna \_\_\_\_\_ številka \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi):      DA      NE



Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi):      DA      NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi):      DA      NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe\* (ustrezno označi):      DA      NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:



Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik\* (ustrezno označi):      DA      NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe\*: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

povezana na način \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

o vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

o vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.



S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

\*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

**IZJAVA PONUDNIKA**

ZA PREDMET:

**»STORITVE ARHIVIRANJA: sukcesivno prevzemanje, selitev, ureditev in hramba dokumentarnega in arhivskega gradiva UKC Ljubljana«**

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

Sedež (naslov) ponudnika: \_\_\_\_\_

S podpisom te izjave izjavlja:

1. da izpolnjujemo vse pogoje, ki jih je določil naročnik v povabilu k oddaji ponudb za: »STORITVE ARHIVIRANJA: sukcesivno prevzemanje, selitev, ureditev in hramba dokumentarnega in arhivskega gradiva Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana« in da smo predmetno naročilo sposobni izvesti v skladu z zahtevami naročnika;
2. da bomo pri izvajanju predmeta naročila spoštovali zakonodajo s področja dokumentarnega in arhivskega arhiva ter varstva osebnih podatkov, in sicer zlasti Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14), Uredbo o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva. Pravilnik o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom. Splošno uredbo o varstvu podatkov in zakon, ki ureja varstvo osebnih podatkov ter opravljali delo v skladu z navodili naročnika in po pravilih stroke.
3. da prostor, ki je namenjen hrambi dokumentarnega in arhivskega gradiva naročnika, ustreza vsem področnim predpisom, zlasti določbam 32. - 34. člena Uredbe o varstvu arhivskega in dokumentarnega gradiva;
4. da bomo pooblaščenim osebam naročnika ves čas trajanja pogodbenega razmerja omogočali neoviran (fizični) dostop do dokumentarnega in arhivskega gradiva naročnika, po predhodni najavi naročnika;

Datum:

\_\_\_\_\_

Podpis in žig ponudnika:

\_\_\_\_\_



## SEZNAM STROKOVNEGA OSEBJA

ZAPOREDNA ŠTEVILKA	IME, PRIIMEK	PROFIL (PODROČJE DELA – KADER BO OPRAVLJAL STORITVE):	POTRDILO O OPRAVLJENEM PREIZKUSU STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI
		VODJA PROJEKTA*	DA NE
		DELAVEC*	DA NE
		DELAVEC*	DA NE
		DELAVEC*	DA NE
		DELAVEC*	DA NE

\*DELAVEC Z USTREZNO STROKOVNO USPOSOBLJENOSTJO ZA DELO Z DOKUMENTARNIM GRADIVOM

\*\*po potrebi razširite tabelo

Kot ponudnik izjavljamo, da imamo zadostno število strokovnega kadra za izvedbo naročila »**STORITVE ARHIVIRANJA: sukcesivno prevzemanje, selitev, ureditev in hramba dokumentarnega in arhivskega gradiva UKC Ljubljana**«.

To osebje izpolnjuje vse zahtevane pogoje povabila k oddaji ponudbe, določene v točki »Kadrovske zmogljivosti« v dokumentu »Storitve arhiviranja -strokovne zahteve«.

Dokazilo oziroma potrdilo o opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti po opravljenem strokovnem usposabljanju, kot je določena s Pravilnikom o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom je priloženo v ponudbi.

Datum:

---

Podpis in žig ponudnika:

---

## REFERENČNO POTRDILO

Referenčni naročnik: \_\_\_\_\_

daje to referenčno potrdilo, s katerim izjavlja, da je spodaj navedeni gospodarski subjekt uspešno (to je časovno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom oziroma pogodbo ter veljavnimi predpisi) izvedel spodaj navedeni posel.

Gospodarski subjekt, ki je izvedel referenčni posel: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Naziv oz. opis referenčnega posla:

\_\_\_\_\_

Referenčni posel je obsegal izvedbo naslednjih del:

izkušnje z fizičnim arhiviranjem zdravstvene  
dokumentacije, ki vsebujejo posebne vrste osebnih  
podatkov

DA/NE (ustrezno označiti)

Obseg arhivskega gradiva (v tekočih metrih na leto): \_\_\_\_\_

Datum zaključka referenčnega posla: \_\_\_\_\_

Kontaktna oseba referenčnega naročnika (ime, priimek, elektronski naslov oziroma telefonska številka):

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe referenčnega naročnika:

\_\_\_\_\_

